

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको समेत नं.:
रोल नं./विज्ञापन नं./सूचना नं.

...../...../.....

प्रदेशिक अस्पताल मलंगवा

सर्लाही, नेपाल

दरखास्त फाराम

(खुला/आन्तरिक प्रतियोगिता परिक्षाको लागि)

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिन फोटो
टाँसी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेका पद सम्बन्धी विवरण:

१. विज्ञापन नं.	२. खुला/आ.प्र.:	३. पद :	४. सेवा :
५. समूह :	६. उप-समूह :	७. तह :	८. परीक्षा केन्द्र :
९. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहको उम्मेदवारहरू बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनि छुट्टईएको पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (०) लगाउनुहोस			क. महिला ग. मधेसी ड. अपाङ्ग ख. आदिवासी घ. दलित च. पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण:

उम्मेदवारको नाम, थर	(देवनागरिकमा) :	लिङ्ग :
	(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा) :	मिति :
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :	स्थायी ठेगाना:
जिल्ला:	न.पा./गा.पा.	वडा नं.
टोल:	मार्ग/घर नं.	फोन नं.
पत्रचार गर्ने ठेगाना:		ई-मेल:
बाबुको नाम, थर :	आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :	पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.स.मा):	(इस्वी सनमा):
		हालको उमेर वर्ष महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापन लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्ने मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवका विवरणहरू ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत नाम, थर :
दाँया	बाँया	पद/दर्जा :
		मिति :
कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने		
बैंकको नाम	रसिद नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत मिति:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेका दस्तखत मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २. समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,

३. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारीत्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),

४. सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धि व्यवसायिक परिपदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।